

## PASOS DEL PROCESO NUEVO INGRESO 2025

[www.cetis155.edu.mx](http://www.cetis155.edu.mx)

**PASO 1** Visitar la página: [www.cetis155.edu.mx](http://www.cetis155.edu.mx). Buscar la oferta educativa.

**PASO 2** Publicación de **Convocatoria 17 de febrero de 2025**. El registro y validación de documentos será del **24 de marzo al 16 de mayo de 2025**, en la plataforma del IEA.

**PASO 3 IMPRIMIR** la papeleta de pago del proceso de selección para el ingreso a la Educación Media Superior (\$350.00 pesos), La **CLAVE INTERBANCARIA Y LA CUENTA SE ENCUENTRAN EN LOS DATOS DEL DOCUMENTO QUE DA EL SISTEMA DE REGISTRO**, verificar que corresponda al CETis No. 155.

**PASO 4 VALIDAR LA FICHA DE REGISTRO EN EL PROCESO DE SELECCIÓN**, para lo cual es necesario subir en formato PDF la CURP del aspirante y el comprobante de pago del proceso de selección, en la plataforma del IEA. Además, deberá asistir al plantel del 24 de marzo al 16 de mayo de 2025, con los siguientes documentos para completar el paso de **validación**:

- COMPROBANTE DE PAGO DEL PROCESO DE SELECCIÓN.
- FICHA DE REGISTRO (original y copia)
- 2 FOTOGRAFÍAS.
- CURP.
- CONSTANCIA DE ESTUDIOS CON PROMEDIO. CERTIFICADO DE SECUNDARIA (solo egresados).

**PASO 5 REGISTRO DE EXTEMPORÁNEOS**. Registro y validación de aspirantes extemporáneos del **19 de mayo al 23 de mayo de 2025**.

**PASO 6 APLICACIÓN DE EXAMEN DE NUEVO INGRESO A LA EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**, el **29 de mayo de 2025**, en las instalaciones donde actualmente se cursa la secundaria. Egresados el **31 de mayo de 2025** en el lugar, fecha y hora previamente señalados en su ficha de registro.

**PASO 7 PUBLICACIÓN DE ASPIRANTES ACEPTADOS**: Primera lista será el **04 de julio 2025** en la página del plantel [www.cetis155.edu.mx](http://www.cetis155.edu.mx), CETis 155 oficial en el Facebook y en la página del IEA.

**PASO 8 REUNIÓN OBLIGATORIA CON PADRES DE FAMILIA DE LOS ASPIRANTES ACEPTADOS**, el día **10 julio de 2025**. Verificar los horarios por grupo en la página del plantel [www.cetis155.edu.mx](http://www.cetis155.edu.mx), que se publicarán el día de los resultados.

- Los grupos correspondientes al turno Matutino son: A, B, C, D, E y F a las 7 p.m
- Los grupos correspondientes al turno Vespertino son: G, H, I, J, K y L a las 5 p.m

**PASO 9 RECOGER AL TÉRMINO DE LA REUNIÓN CON PADRES DE FAMILIA, LA PAPELETA DE PAGO SEMESTRAL**, el día **10 de julio del 2025**.



## PASO 10 DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA INSCRIPCIÓN.

- ✓ **Ficha de Registro**, pegar una fotografía, anexar el comprobante de pago del proceso de selección (**\$350.00 pesos**).
- ✓ Papeleta de **cuota semestral pagada \$2,200.00** incluye credencial, historiales académicos, constancias de estudios, mantenimiento y equipamiento escolar durante un semestre.
- ✓ Hoja de solicitud de **inscripción** con fotografía pegada (descargar de la página del plantel).
- ✓ Original y 1 Copia del **Certificado de Secundaria** o **Constancia de estudios** con promedio incluyendo primero, segundo y tercer año. **No adeudo de materias.**
- ✓ Original y 1 Copia de **Acta de Nacimiento**.
- ✓ Copia de **CURP**.
- ✓ **Comprobante de domicilio**.
- ✓ **Certificado Médico con tipo sanguíneo**. De cualquier dependencia o consultorio para abrir tu expediente en enfermería.
- ✓ **Número de seguro social** del alumno (**no del papá o mamá**). Para tramitar tú seguro social (NSS) por internet en la siguiente página <https://www.imss.gob.mx/tramites/imss2008> o bien, acudir a una subdelegación del IMSS con acta de nacimiento original, comprobante de domicilio y CURP, en caso de no poderla tramitar por internet.
- ✓ **Realizar pago Compulsiva**, para el trámite se debe de cotejar los siguientes documentos Original y copia de Acta de Nacimiento y Original y copia de Certificado de secundaria, para realizar el pago debes de entrar a la siguiente liga: [https://sep.gob.mx/work/appsite/e5\\_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti](https://sep.gob.mx/work/appsite/e5_ene12/dpa/hojaayuda.html?institucion=dgeti), y realizar los siguientes pasos.
  - En la parte superior ingresar tu CURP, enseguida Nombre(s).
  - Primer Apellido enseguida Segundo Apellido.
  - En descripción del concepto, seleccionar el quinto que dice **"COMPULSA DE DOCUMENTOS"**.
  - En la parte de abajo dice **Pago, Cantidad de tramites/servicios**, poner 2.
  - Dar clic en Total a Pagar y automáticamente te aparecerá la cantidad de **\$32.00 pesos**.
  - Dar clic en Imprimir Hoja de Ayuda, **pagar** en cualquier sucursal bancaria (HSBC y Bancomer) **solo en ventanillas**.
- ✓ Descargar e Imprimir de la página del plantel [www.cetis155.edu.mx](http://www.cetis155.edu.mx), los siguientes documentos que deberán LEER tanto los padres de familia como el aspirante firmando de conocimiento y conformidad en todas y cada una de las hojas, llenar los datos personales y actualizados:
  - ❖ **Carta Compromiso.**
  - ❖ **Normas de control escolar.**
  - ❖ **Reglamento de disciplina.**
  - ❖ **Hoja de solicitud de Inscripción y pegar fotografía.**

**\*Nota:** Todos estos documentos conforman el expediente, por lo que deberás acomodarlos en el mismo orden en el que están enlistados, en un folder tamaño carta color paja y en la pestaña con letras **MAYÚSCULAS** poner sus **Apellidos** y al final el (los)**Nombre(s)**. Este folder con todos los documentos



se presenta el día y hora de la inscripción según el **PASO 12.**

**PASO 11 REALIZAR EL PAGO EN LAS PRACTICAJAS.**

1. Pantalla Inicial, digitalizar **depósito a cuenta.**
2. Escribir el número de la Cuenta de cheques y después poner **depositar.**
3. Poner la **cantidad** a depositar y dar continuar.
4. Digitalizar apellidos y dar continuar.
5. Verificar los datos como nombre, escuela, cantidad. Donde dice motivo verificar apellidos.
6. Verificar nuevamente tus datos y volver a dar continuar.
7. En tu comprobante de pago, revisar nuevamente tus datos.

**PASO 12 ENTREGA DE EXPEDIENTE COMPLETO.**

- Grupos C, D y E de la especialidad de **Administración de Recursos Humanos**, acudir al plantel en un horario de 7:30 a 13:30 hrs., el día 11 de julio de 2025.
- Grupos A, B y F, de las especialidades de **Programación, Soporte y mantenimiento de equipo de Cómputo y Mantenimiento Automotriz**, acudir al plantel en un horario de 7:30 a 13:30 hrs., el día 14 de julio de 2025.
- Grupos G, H y I de las especialidades **Programación, Soporte y mantenimiento de equipos de Cómputo y Mantenimiento Automotriz**, acudir al plantel en un horario de 15:00 a 20:00 hrs., el día 11 de julio de 2025.
- Grupos J, K y L, de las especialidades de **Administración de Recursos Humanos y Mantenimiento Automotriz**, acudir al plantel en un horario de 15:00 a 20:00 hrs., el día 14 de julio de 2025.

Las carreras que ofrecemos son:	
➤	<b><u>TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS.</u></b> 150 T.M. y 100 T.V. Promedio mínimo 8.0
➤	<b><u>TÉCNICO EN SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE COMPUTO.</u></b> 50 T.M. y 50 T.V. Promedio mínimo de 8.0
➤	<b><u>TÉCNICO EN MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ.</u></b> 50 T.M. y 100 T.V. Promedio mínimo de 8.0
➤	<b><u>TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN.</u></b> 50 T.M. y 50 T.V. Promedio mínimo de 8.0

**Documento actualizado al día 17 de febrero de 2025, favor de estar al pendiente de las posibles actualizaciones en el proceso.**